

## **DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ SEZIONALI**

**Approvato con delibera del C.D. in data 13.1.2011**

**Norme per Responsabili dello svolgimento di attività sezionali collettive.**

- 1 – ASPETTI GENERALI**
- 2 – QUOTE DI PARTECIPAZIONE**
- 3 - ISCRIZIONI e PRENOTAZIONE AUTOBUS**
- 4 - RIFUGI**
- 5 - ASSICURAZIONI**
- 6 – SVOLGIMENTO ATTIVITÀ**
- 7 – RENDICONTAZIONE**

### **1 – ASPETTI GENERALI**

- Le attività sezionali collettive devono essere deliberate preventivamente dal Consiglio Direttivo. La delibera dà diritto all'accesso alle coperture assicurative stipulate dalla sede centrale per quell'attività.
- Solo in casi eccezionali (attività una tantum/variazioni alle attività programmate che si rendessero necessarie per situazioni impreviste) che non possono essere portate a conoscenza in tempo utile al C.D., il Responsabile dello svolgimento dell'attività ne darà preventiva comunicazione, documentabile, al Presidente, così da poter accedere ugualmente alla copertura assicurativa. Sarà cura del presidente dare informazione al C.D. alla prima riunione utile.
- Il calendario e le date di effettuazione delle attività sezionali collettive (escursioni, uscite, eventi particolari) saranno resi noti ai soci con anticipo sulla loro effettuazione con le modalità di pubblicità adottate dalla sezione (Notiziario Sezionale, Sito Web, newsletter etc.) .
- Eventuali rettifiche/precisazioni saranno comunicate agli iscritti in corso di raccolta adesione e confermate sul sito e/o a mezzo newsletter, o a mezzo di sms.
- Di ogni attività collettiva dovranno essere rese note la meta, la difficoltà espressa nella scala comune, i dislivelli cumulati in salita e in discesa, i tempi di percorrenza, una sintetica descrizione dell'itinerario, il mezzo di trasporto utilizzato, il costo, i nominativi dei Responsabili dello svolgimento dell'attività, le attrezzature specifiche necessarie.
- I responsabili di ogni attività sezionale dovranno presentare annualmente al C.D. un elenco degli accompagnatori Responsabili dello svolgimento delle attività, i quali seguiranno le presenti indicazioni.
- Le attività sezionali, ad eccezione di quelle classificate "alpinistiche", sono aperte anche ai NON SOCI previo pagamento di una quota maggiorata.

### **2 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

- Per le escursioni effettuate con autobus la quota di partecipazione sarà ottenuta dividendo il costo ivato dell'autobus + le spese di vitto e alloggio previste per l'autista + 10% per imposte + altre spese preventivate, per un numero convenzionale di partecipanti = a 30 per le escursioni per le quali è previsto l'utilizzo obbligato dell'autobus da 36 posti e di 40 per quelle per le quali è previsto l'utilizzo dell'autobus da 53 posti e oltre, (arrotondamenti per eccesso). In casi particolari potrà essere richiesta deroga al Presidente della Sezione.
- Per le attività svolte con utilizzo di mezzi privati, sarà raccolta la quota di partecipazione di tutti i partecipanti (titolari dei mezzi inclusi) determinata sommando al costo chilometrico, €/km stabilito annualmente dal CD, gli eventuali pedaggi autostradali e dividendo l'importo così ottenuto per 4 (arrotondamenti per eccesso). Il rimborso agli autisti sarà calcolato nella misura chilometrica, €/km stabilito annualmente dal CD, . + gli eventuali pedaggi autostradali e verrà corrisposto prima della partenza del ritorno. Il viaggio verrà effettuato tenendo conto di 4 componenti per auto.
- I Responsabili dello svolgimento dell'attività sono esonerati dal pagamento della quota di viaggio.
- I NON soci sono tenuti a corrispondere una maggiorazione nella misura stabilita annualmente dal CD

### **3 - ISCRIZIONI e PRENOTAZIONE AUTOBUS**

- Le iscrizioni alle escursioni sociali si aprono 10 giorni prima della data di effettuazione delle stesse e devono essere convalidate (in particolar modo per i non soci) dal versamento della relativa quota di partecipazione, utilizzando l'apposito modulo disponibile in segreteria. E' necessario riportare

- esattamente e chiaramente nome, cognome e recapito telefonico fisso o cellulare dei partecipanti, e nel caso di NON SOCI, anche la data di nascita per attivare l'inerente copertura assicurativa.
- Al momento dell'iscrizione il Responsabile dello svolgimento dell'attività dovrà chiarire e aggiornare le difficoltà tecniche, di dislivello e di durata dell'escursione in programma a quanti desiderano iscriversi e potrà rifiutare l'iscrizione di chi non ritenesse adeguatamente preparato fisicamente o tecnicamente in relazione alle difficoltà dell'itinerario.
  - Le escursioni a carattere alpinistico (classificate A o EEA) sono riservate unicamente ai soli Soci CAI.
  - Qualora l'escursione sia classificata A o EEA il numero dei partecipanti dovrà essere limitato anche in relazione al numero d'iscritti che possono svolgere il ruolo di capocordata nelle alpinistiche o di aiuto nelle ferrate.
  - Per le escursioni da effettuare in autobus dovrà essere raggiunto il numero minimo di 30 partecipanti paganti (oltre ai due accompagnatori) per utilizzo obbligato dell'autobus da 36 posti e di 40 per autobus da 53 posti, salvo deroga del Presidente Sezionale.
  - In caso di completamento del bus, gli eventuali ulteriori iscritti potranno utilizzare le automobili, mantenendo la stessa quota d'iscrizione stabilita per l'autobus; il rimborso ai conducenti avverrà con le modalità previste al punto 2.
  - Se un'escursione prevista in autobus non raggiunge il minimo stabilito di partecipanti potrà essere effettuata in auto con eventuale ricalcolo delle quote, secondo le modalità previste al punto 2.
  - In caso di mancata partecipazione all'attività sezionale motivata entro il martedì/venerdì precedente l'effettuazione dell'escursione, si procederà al rimborso della quota d'iscrizione versata.
  - La mancata partecipazione comunicata o rilevata in seguito non darà diritto al rimborso. I NON SOCI sono tenuti comunque, in caso di mancata partecipazione, a corrispondere anche la maggiorazione prevista.
  - Sarà cura dei Responsabili dello svolgimento dell'attività prenotare nei tempi dovuti l'autobus presso il vettore.

#### **4 – RIFUGI**

- Nel caso in cui le attività prevedano il pernottamento in rifugio, sarà necessario confermare la prenotazione fatta in precedenza in tempo utile, comunicando l'esatto numero dei partecipanti e specificando quanti intendano usufruire del trattamento di mezza pensione e quanti del solo pernottamento.
- Nel caso di versamento di caparra all'atto della prenotazione del rifugio il Responsabile dello svolgimento dell'attività si farà rilasciare copia dell'avvenuto pagamento da esibire al gestore del rifugio prima del saldo.
- Le spese di pernottamento in rifugio sono individuali, ma sono raccolte dal Responsabile dello svolgimento dell'attività quale diretto intermediario tra i partecipanti all'escursione e il gestore del rifugio. La ricevuta rilasciata dal gestore non dovrà essere intestata alla sezione.

#### **5 - ASSICURAZIONI**

- I soci del CAI in regola con il rinnovo annuale della tessera sono coperti, nello svolgimento delle attività collettive, dalle assicurazioni previste dalla sede centrale per Soccorso Alpino, Infortuni, Responsabilità Civile. E' importante pertanto verificare all'atto dell'iscrizione l'appartenenza al CAI.
- Le coperture Soccorso Alpino e Infortuni, secondo quanto stabilito dal CD, devono essere obbligatoriamente estese anche ad eventuali NON soci partecipanti con la maggiorazione giornaliera prevista al punto 2.
- L'estensione della copertura assicurativa a NON Soci deve essere effettuata compilando gli appositi moduli (modulo n.5+elenco nominativo non soci) disponibili in segreteria, che debitamente timbrati e sottoscritti dal presidente o dal vicepresidente dovranno essere trasmessi via fax alla sede centrale entro le ore 24 del giorno precedente l'effettuazione dell'escursione.

#### **6 – SVOLGIMENTO ATTIVITA'**

- Le escursioni programmate nel calendario sezionale devono essere preventivamente percorse in data immediatamente precedente l'effettuazione.

- Durante lo svolgimento delle escursioni i Responsabili dello svolgimento dell'attività, nel numero minimo di due per le escursioni fino a 40/50 partecipanti, devono evitare la dispersione del gruppo, impostando un'adeguata andatura, prestando attenzione agli escursionisti in difficoltà nei punti critici
- La decisione della prosecuzione o dell'interruzione dell'escursione in caso di maltempo o altre condizioni avverse spetta ai soli Responsabili dello svolgimento dell'attività.
- In caso di meta intermedia prevista dal programma dell'escursione, un Responsabile dello svolgimento dell'attività resterà con i partecipanti che intendono fermarsi, salvo che essa sia un rifugio o un luogo particolarmente sicuro, nominando una persona di fiducia a supporto del Responsabile dello svolgimento dell'attività che prosegue l'escursione. Ugualmente nel caso si rendesse necessario riaccompagnare uno o più partecipanti al punto di partenza uno dei Responsabili dello svolgimento dell'attività dovrà farsene carico, nominando una persona di fiducia a supporto del Responsabile dello svolgimento dell'attività che prosegue l'escursione.
- I partecipanti non sono autorizzati ad allontanarsi dal gruppo.
- Prima della partenza di ogni escursione i Responsabili dello svolgimento dell'attività dovranno verificare che tutti i partecipanti siano dotati di abbigliamento e calzature idonee e delle attrezzature specifiche richieste, escludendo dall'escursione chi ne fosse sprovvisto.
- Il Responsabile dello svolgimento dell'attività potrà prevedere un possibile itinerario alternativo a quello originariamente programmato, qualora eventi imprevedibili non ne consentissero l'esecuzione.
- I Responsabili dello svolgimento dell'attività dovranno obbligatoriamente munirsi dei KIT Pronto Soccorso e di materiale di sicurezza se ritenuto necessario. E' auspicabile l'utilizzo di radio ricetrasmettenti. I materiali sopraccitati sono messi a disposizione dalla sezione.
- Il Responsabile dello svolgimento dell'attività dovrà prendere precisi accordi con l'autista dell'autobus, facendosi rilasciare il numero telefonico cellulare per assicurarsi la sua completa disponibilità nell'arco della/e giornata/e.
- Eventuali incidenti occorsi o imprevisti saranno comunicati al Presidente che valuterà se farne oggetto di analisi in C.D.

## **7 - RENDICONTAZIONE**

- Entro 10 gg dall'effettuazione dell'escursione il Responsabile dello svolgimento dell'attività dovrà consegnare le somme incassate in segreteria unitamente all'apposito modulo di rendicontazione e all'elenco completo dei partecipanti.
- Le prestazioni di trasporto rese dai vettori indicati dal C.D. dovranno sempre essere giustificate da fattura intestata alla sezione. Le spese di vitto e alloggio dell'autista dovranno essere documentate dai relativi giustificativi (scontrini e/o ricevute fiscali e/o fatture), che resteranno allegati all'elenco dei partecipanti consegnato in sede di rendicontazione.
- Unitamente alla rendicontazione sarà cura del Responsabile dello svolgimento dell'attività allegare anche una breve relazione contenente le principali informazioni sull'attività svolta, utili sia per la redazione della relazione morale annuale del gruppo, sia per indicazioni per una eventuale ripetizione della stessa (difficoltà, periodo migliore di effettuazione, riscontro sui tempi di percorrenza ecc.).
- I Responsabili dello svolgimento dell'attività altresì sono tenuti a fornire gli elementi richiesti per effettuare l'aggiornamento delle apposite sezioni del sito: breve relazione e foto.